



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE *Pietro Sette*



Profili FUNZIONI STRUMENTALI - ANIMATORE DIGITALI

Funzione Strumentale	Compiti
CITTADINANZA RESPONSABILE E PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA DEGLI ALUNNI	• Effettua la ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni. • Elabora e promuove in accordo con lo staff e la presidenza strategie di intervento didattico e di pratiche d'aiuto per gli alunni con gravi problemi di apprendimento o a rischio di dispersione. • Supporta, supervisiona la rappresentanza studentesca negli Organi Collegiali d'Istituto e nella Consulta Provinciale. • Supporta gli studenti nell'organizzazione delle assemblee di classe e d'Istituto. • Dialoga con gli studenti sugli aspetti più urgenti dell'applicazione del regolamento d'istituto, contribuendo a costruire un clima scolastico sereno. • Coordina gli interventi di educazione alla salute, all'ambiente e alla cittadinanza. • Coordina eventuali attività autogestite degli studenti (D.P.R. del 10/10/96 n. 567, modificato dal D.P.R. del 9/04/99 n. 156).- Predispone le comunicazioni per il personale interno e per gli alunni relative al proprio ambito di intervento; anche attraverso apposite iniziative formative, degli obiettivi di cittadinanza, in particolare la capacità di ragionare sui grandi e piccoli problemi sociali, di pensare criticamente, di relazionarsi simpateticamente all'altro e al diverso. • Favorisce la partecipazione degli studenti alla vita d'Istituto, ne sostiene e promuove un autentico e corretto protagonismo, favorisce l'apertura e presenza dei ragazzi ad eventi, iniziative, strutture di partecipazione democratica e sociale.

	Promuove in accordo con lo staff, la presidenza e in sinergia con la FS2 "Accoglienza-Orientamento-Continuità", forme di associazione studentesca all'interno dell'istituto
Funzione Strumentale	Compiti
ACCOGLIENZA/ORIENTAMENTO/ CONTINUITÀ	- Organizza e coordina le attività di orientamento presso le scuole secondarie di I grado e il gruppo di docenti disponibili ad effettuare tali attività. - Provvede all'elaborazione del materiale informativo e pubblicitario (locandine, comunicati stampe, inviti, dépliant, ecc.) per la presentazione dell'istituto e della sua offerta formativa. - Coordinamento del gruppo di docenti disponibili ad effettuare attività di orientamento presso le classi terze delle scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio. - Organizza e gestisce gli Open Day e le iniziative correlate.-Elabora e organizza con altre FS e docenti percorsi di orientamento per gli studenti delle scuole medie. - Elabora e organizza con altre FS e docenti attività e progetti di continuità con le scuole medie inferiori.-Predispone le comunicazioni per il personale interno e per gli alunni relative al proprio ambito di intervento. - Organizza delle attività di orientamento in uscita. In particolare: - Preparazione di una mappa di università e di aziende da contattare;-Attivazione di uno sportello per l'orientamento in uscita. - Organizzazione di incontri e/o e visite guidate di università, caserme e aziende presenti sul territorio. - Coordinamento di percorsi di orientamento, di Alternanza Scuola Lavoro e stage. - Rappresentanza della scuola presso le scuole medie e le Università. - Costruzione di conoscenze sul sistema sociale, economico e culturale di riferimento. - Raccoglie informazioni e dati per un'approfondita conoscenza del sistema sociale, economico e culturale per una più efficace azione di orientamento.

Funzione Strumentale	Compiti
PROCESSI INNOVATIVI E SOSTEGNO ALLA PROFESSIONALITÀ DOCENTE	• È responsabile, coordina e gestisce i progetti internazionali di mobilità degli studenti: PONC1, C5, Comenius, Intercultura. • Promuove, sensibilizza e diffonde nell'istituto il dialogo e lo scambio interculturale come luogo di crescita degli alunni rispetto al senso di cittadinanza e al dialogo con le diversità. • Promuove e organizza attività di potenziamento delle competenze didattiche in ambito linguistico e plurilingue. • Promuove e sensibilizza la didattica per competenze, l'uso di metodologie innovative (anche con l'utilizzo di strumenti digitali) e la didattica inclusiva. • Si occupa della progettazione didattico-metodologica, dell'organizzazione ed attuazione di attività e percorsi mirati, anche attraverso l'ideazione/ adattamento di ambienti di apprendimento innovativi. • E' esperto nell'analisi dei bisogni formativi, nella progettazione di percorsi di formazione, nell'affiancamento ai colleghi nelle funzioni di tutoring, counseling, supervisione dello sviluppo professionale. • Si occupa in collaborazione con la F.S. al PTOF, della progettazione d'Istituto e della valutazione di sistema, collabora attivamente alla progettazione del miglioramento dei processi e degli ambienti di apprendimento innovativi, alla formazione necessaria per perseguirli, all'accompagnamento. • Promuove la formazione dei docenti e coordina le attività di formazione proposte dall'Ambito 5.

Funzione Strumentale	Compiti
PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	• Revisione annuale del Piano dell'Offerta Formativa, informato cartaceo e multimediale. • Produzione, pubblicazione e divulgazione della sintesi del PTOF. • Organizzazione, supporto e supervisione del funzionamento e del lavoro degli Assi/Dipartimenti Disciplinari. • Revisione e cura l'aggiornamento e adeguamento del materiale didattico e degli strumenti di valutazione (modelli di programmazione, griglie di valutazione, modulistica progetti). • Supervisione, supporto, verifica dell'applicazione e dei risultati dei processi di innovazione didattica stabiliti, curando i contatti con la segreteria e la presidenza. • Ricerca, alimenta la riflessione dei colleghi sulla didattica e promuove la conoscenza e la condivisione di pratiche d'innovazione rispondenti ai bisogni formativi e alle specificità dei diversi indirizzi. • Provvede al monitoraggio e all'autoanalisi dell'Istituto in collaborazione con altra Funzione strumentale. • Supervisiona e supporta lo svolgimento delle attività del POF: progetti didattici, progetti in orario extrascolastico e Commissioni, in sinergia con la FS "Attività progettuali eventi e di formazione docenti".

Funzione Strumentale	Compiti
COORDINAMENTO PROVE INVALSI E MONITORAGGIO DI SISTEMA	• Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV • Coordinare l'organizzazione delle prove e lo smistamento alle classi Interessate dei fascicoli con le prove. • Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione delle prove. • Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna al fine di leggere ed interpretare correttamente i risultati, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e il processo di miglioramento. • Promuovere il monitoraggio delle attività dell'Istituto tra gli utenti (docenti, alunni, genitori) e provvedere all'analisi dei relativi dati finalizzata al miglioramento continuo dei processi educative e didattici. • Collaborare per la definizione del Bilancio sociale come forma di autovalutazione dei processi formativi ed organizzativi dell'Istituto.

**ATTIVITÀ PROGETTUALI INTERNE ED EVENTI.
PROMOZIONE CULTURALE CURRICOLARE ED
EXTRACURRICOLARE**

- Promuove la progettazione curricolare ed extracurricolare sulla base dell'analisi dei bisogni formativi dell'Istituto e delle peculiarità dei diversi indirizzi e ne cura il coordinamento con la FS"POF e processi di innovazione".
- Ricerca, alimenta la riflessione dei colleghi sulla didattica e promuove la conoscenza e la condivisione di pratiche d'innovazione rispondenti ai bisogni formativi e alle specificità dei diversi indirizzi.
- Propone iniziative di aggiornamento degli insegnanti coerentemente con la riflessione in atto, con le esigenze dell'innovazione e la specificità dei diversi indirizzi, in accordo con la presidenza.
- Coordina, supporta e supervisiona lo svolgimento dei progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa.
- Provvede in accordo con la presidenza e lo staff alla valutazione alla selezione delle proposte progettuali.
- Gestisce la documentazione relativa ai progetti (in collaborazione con il docente Funzione Strumentale "POF").- Coordinamento e sostegno dei docenti responsabili dei progetti nella progettazione, attuazione e rendicontazione; di presidenza, gli eventi culturali significativi per l'arricchimento dell'offerta formativa e cura la partecipazione dell'Istituto ad essi.
- È responsabile dell'organizzazione e della logistica degli eventi culturali prodotti dalla scuola.
- Pianifica il calendario degli eventi, rispettando criteri di omogeneità tra le classi e di congruità della partecipazione.
- Coordina le manifestazioni di Istituto in collaborazione con le altre funzioni strumentali

FUNZIONE	Compiti
ANIMATORE DIGITALE	• Elaborare Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali. • Collaborare alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIM, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici. • Fornire ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie (LIM programmi innovativi, WIFI...)